



EUROforma

Programme de formation

BTS Comptabilité Gestion



Diplôme d'Etat de niveau 5 – Bac + 2
RNCP39159. Date d'échéance de l'enregistrement : 31-08-2029
Certificateur : Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.
Siret : 11004401300040

Euroforma

145 rue st Maur 75011 Paris

Session 2026/2027

Programme de formation au BTS Comptabilité Gestion

Qu'est-ce que le BTS Comptabilité Gestion ?

Le BTS Comptabilité Gestion est un diplôme d'état de niveau 5, Bac + 2, délivré par le ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. (RNCP 39159 sur France Compétences)

Pourquoi choisir un BTS ?

Les BTS sont fortement recherchés sur le marché du travail. La théorie, alliée à la pratique et complétée par des stages et des mises en situations professionnelle.

Le BTS est une formation courte. Les taux de réussite y sont plus élevés que dans les diplômes universitaires, ce qui en fait une voie favorisée pour l'obtention rapide d'un diplôme et une insertion professionnelle efficace.

Objectifs de la formation

Les métiers du secteur de la comptabilité et de la finance sont transversaux et présents dans toutes les entreprises.

La formation vous apprendra à maîtriser les techniques comptables, de gestion et les outils informatiques requis pour ces postes. Elle permet l'accès aux métiers du tertiaire : Finance, Fiscalité, Management...

Compétences du gestionnaire comptable

La formation dispensée vous rendra capable

- D'effectuer les travaux quotidiens du comptable : traitement des opérations commerciales d'achat, de vente et de règlement ;
- D'effectuer les travaux d'inventaire ;
- De gérer le patrimoine et les investissements de l'entreprise ;
- De réaliser les déclarations fiscales de TVA, d'impôts sur les sociétés (BIC, IS) et d'impôt sur le revenu ;
- De gérer les relations avec les salariés et les organismes sociaux ;
- De maîtriser des techniques de gestion ;
- De produire et d'analyser l'information financière ;
- D'organiser le système d'information comptable et de gestion, de l'analyser et l'améliorer ;
- D'utiliser l'outil informatique : logiciel de bureautique et progiciel de comptabilité.

La mise en œuvre de ces principales compétences dans le cadre de l'exercice de la profession, nécessite l'acquisition d'un ensemble complet de connaissances permettant d'exercer avec maîtrise ses activités.

Emplois accessibles

Le détenteur du diplôme pourra accéder aux emplois suivants :

- Assistant comptable
- Comptable junior / Comptable clients / Comptable fournisseurs
- Gestionnaire de paie
- Assistant de gestion
- Collaborateur en cabinet comptable
- Trésorier adjoint

- Assistant contrôleur de gestion

Dans différents types d'entreprise : au sein d'une PME, entreprise commerciale, dans un cabinet comptable, dans une banque ou une société d'assurance dans les services comptables et financiers du secteur public ou des grands groupes...

Prérequis :

La formation du BTS Comptabilité Gestion est accessible aux titulaires du baccalauréat ou d'un titre équivalent. Certains baccalauréats, tels que le Bac STMG, sont particulièrement adaptés pour orienter les candidats vers ce diplôme, en leur apportant des bases solides en sciences de gestion.

Comment s'inscrire à la formation ?

Modalités d'accès

L'inscription se fait en deux étapes :

- Dossier de candidature
- Entretien d'admission

L'admission est définitive après règlement des frais de scolarités (possibilité de déposer plusieurs chèques) ou signature du contrat d'apprentissage.

Notre tarif :

En financement personnel	En Alternance
Notre tarif : 3500€ l'année. Payable en 10 chèques de 350€.	La formation est gratuite pour l'apprentissant. La formation est financée par l'OPCO de l'employeur. Notre tarif : 7 720€ l'année
Valable pour une année scolaire de formation.	Valable pour la durée du contrat.

Délais d'accès

La période d'inscription démarre au 2 janvier 2026 et se clôture le 20 juillet 2026.
Délai de traitement d'un dossier : une semaine. Tout dossier incomplet sera mis en attente.

Accessibilité PSH/PMR (Personnes en Situation de Handicap/ Personne à Mobilité Réduite)

Nos locaux sont accessibles aux PMR. La formation est également accessible à certaines personnes en situation de handicap, renseignez-vous auprès de notre référent handicap.

Prochaine rentrée : Septembre 2026

Période des examens de la prochaine session : Mai/juin 2028

Comment se déroule la formation ?

Méthode mobilisée

Chaque cours nécessite un travail personnel de révision et de consolidation, estimé à un minimum de quatre heures par semaine pour un apprentissage efficace.

Le référentiel du Ministère de l'Éducation Nationale est à la base de tous les enseignements.

Les connaissances sont renforcées grâce à une pédagogie adaptée au profil des apprenants, avec des ateliers en groupe, des mises en situation et des visites en entreprise.

Modalités pédagogiques de suivi de la formation

Le rythme d'une semaine d'alternance est de 2 jours de formation et 3 jours en entreprise.

Lieu de la formation

La formation est dispensée en présentiel, dans nos locaux, au premier étage du 145 rue st Maur, Paris 11^e.

Durée de la formation au BTS CG

La formation au BTS CG s'étend sur deux ans Elle comprend 1350 heures de formation réparties sur les deux années.

Moyens pédagogiques et techniques d'Euroforma

Plateaux techniques :

Euroforma dispose de locaux de 300 m², comprenant 5 salles de cours équipées.

YPAREO est l'outil technique de suivi de la formation utilisé par notre centre ; il vous donne accès à vos informations administratives, à votre planning, à vos résultats et à l'ensemble de votre parcours de formation.

Les apprenants disposent d'ordinateurs portable, des logiciels et bureautique, du progiciel EBP.

Manuels et photocopies :

Les apprenants acquièrent en début d'année de formation les manuels qui serviront de support aux cours et aux exercices d'applications réalisés lors de la formation. Ce support est complété par des documents comprenant des fiches de cours synthétiques ou des exercices d'applications.

Matériel informatique :

Ordinateur portable, tablette et vidéo projecteur sont à disposition des formateurs et des apprenants pour les besoins des formations.

Pour les apprenants ne disposant pas du matériel nécessaire, des équipements sont mis à disposition dans nos locaux afin de garantir l'égalité d'accès à la formation.

Plateforme e-learning :

Une plateforme e-learning est mise à la disposition des apprenants afin de leur offrir des modules de formation complémentaires, des entraînements interactifs et un support pédagogique enrichi.

Contenu de la Formation

La formation comprend des matières générales, des matières de spécialités, et un stage en milieu professionnel Vous trouverez ci-dessous le programme détaillé de la formation avec un volume d'heure indicatif pour chaque discipline enseignée.

Enseignements professionnels (Processus de gestion – environ 16 h/semaine)

P1 – Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales (160 h)

- Enregistrement des opérations commerciales (achats, ventes, TVA)

- Gestion des documents comptables (factures, avoirs, etc.)

- Suivi des comptes clients et fournisseurs

P2 – Contrôle et production de l'information financière (240 h)

- Travaux de fin d'exercice : amortissements, provisions, inventaire

- Établissement des comptes annuels (bilan, compte de résultat)

- Analyse des documents comptables

P3 – Gestion des obligations fiscales (140 h)

- TVA, impôt sur les sociétés, déclarations fiscales

- Calcul et déclaration des différentes taxes

- Relations avec l'administration fiscale

P4 – Gestion des relations sociales (140 h)

- Élaboration de la paie, déclarations sociales

- Suivi des contrats de travail et absences

- Gestion des charges sociales

P5 – Analyse et prévision de l'activité (160 h)

- Calculs de coûts, marges, seuil de rentabilité

- Budgets et prévisions

- Suivi des écarts et analyse des performances

P6 – Analyse de la situation financière (120 h)

- Analyse du bilan et des soldes intermédiaires de gestion

- Évaluation de la rentabilité, de la solvabilité

- Diagnostic financier

P7 – Fiabilisation de l'information comptable et système d'information (100 h)

- Contrôle interne

- Sécurisation des données comptables

- Utilisation d'ERP (type Ciel, Sage, EBP...)

Enseignements généraux (environ 12 h/semaine)

Culture générale et expression (160 h env.)

- Compréhension et production de documents écrits

- Synthèse, argumentation, communication écrite et orale

Langue vivante étrangère – Anglais (160 h)

- Communication professionnelle

- Compréhension de documents comptables en anglais

Mathématiques appliquées (80 h)

- Statistiques, probabilités

- Calculs financiers et économiques utiles en gestion

Culture économique, juridique et managériale (CEJM) (180 h)

- Environnement économique et juridique des organisations

- Droit du travail, droit des sociétés

- Fonctionnement de l'entreprise et prise de décision

Stage en entreprise

Durée : 10 semaines minimum, réparties sur les deux années. Mise en pratique des acquis, réalisation de missions concrètes.

Modalité d'évaluation des acquis

Évaluation en cours de formation : Chaque séance de formation comprend des applications à réaliser en groupe ou en autonomie, permettent à l'apprenant et au formateur une première évaluation de l'acquisition des connaissances et outils à intégrer.

Les élèves sont également évalués dans le cadre des Devoirs Sur Table – DST : Les élèves sont évalués à l'écrit ou à l'oral sur les formations des semaines précédentes, par roulement entre les différentes disciplines. Le planning des DST Devoirs Sur Table est mis en place dès le début de l'année et permet de vérifier les acquis au fur et à mesure de la formation. Nous évaluons également les élèves par un ou deux examens blancs au cours de la formation.

Évaluation en fin de cycle :

À la fin de la deuxième année, la maison des examens organise l'examen final permettant de valider et d'obtenir le diplôme du BTS Comptabilité Gestion.

Il existe une possibilité de passage partiel des épreuves d'examens.

Des examens de rattrapage sont possible si le candidat obtient la moyenne aux matières de spécialités et que sa moyenne générale est comprise entre 08/20 et 10/20.

Le diplôme est délivré lorsque l'étudiant obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20. Les notes supérieures à 10/20 sont conservées pendant une durée de cinq ans en cas de redoublement ou de passage partiel de l'examen

Extrait du référentiel d'Examen

Épreuve	Intitulé de l'épreuve	Savoirs et compétences	Type d'épreuve
U1	Culture générale et expression	Culture générale et expression	Écrit
U2	Langue vivante étrangère	Langue vivante étrangère	Écrit
U3	Mathématique appliquées	Mathématique appliquées	Écrit
U4	CEJM	CEJM	Écrit
U5	Étude de cas	Processus 1 à 4 et 7	Écrit
U6	Pratiques comptables, fiscales, et sociales	Processus 1 à 4 et 7	Oral
U7	Situation de contrôle de Gestion et d'analyse financière	Processus 5 à 7	Oral
U8	Parcours de Professionnalisation	Processus 1 à 6 et Processus 7 Écrit professionnel /Expression	Oral

Et après ma formation... ?

Suite de parcours

Après un BTS Comptabilité Gestion, la voie naturelle est la Licence de Comptabilité Gestion, c'est la suite du cursus le plus directe pour accéder à l'expertise comptable. Il est également possible de poursuivre ses études en Bachelor ou Licence professionnelle dans les domaines de la comptabilité, de la gestion, du management ou de la finance.

Insertion professionnelle

Le BTS Comptabilité Gestion permet d'accéder à des postes tels que assistant-e comptable, gestionnaire comptable, collaborateur-riche comptable, assistant-e de gestion, gestionnaire de paie junior ou comptable junior. Ces métiers s'exercent au sein d'entreprises, de cabinets comptables ou d'administrations, avec des perspectives d'évolution vers des fonctions de comptable confirmé-e, chef-fe comptable ou contrôleur-euse de gestion, après quelques années d'expérience ou une poursuite d'études.

Passerelles et équivalences

Des passerelles et équivalences existent : des dispenses de blocs de compétences ou d'unités d'enseignements peuvent être accordées aux titulaires de certains diplômes ou certifications, conformément aux référentiels en vigueur et aux décisions des organismes de formation ou établissements d'accueil.

*Pour obtenir d'autres renseignements, nous sommes joignables par mail
euroforma@euroforma.net et par téléphone au 06 32 05 83 34*

Mise à jour le 16/02/2026