

Programme de formation

DSCG

Diplôme Supérieur de Comptabilité Gestion



Le DSCG est un diplôme d'Etat de niveau 7 – Grade Master.
Code RNCP35044- Date d'échéance de l'enregistrement 31-08-2025
Certificateur : Ministère De L'enseignement Supérieur Et De La Recherche,
Siret : 11004401300040

Euroforma

145 rue st Maur 75011 Paris

Session 2025/2026

Programme de formation au Diplôme Supérieur de Comptabilité Gestion

Qu'est-ce que le DSCG ?

Le DSCG - Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion est un diplôme Bac + 5 conférant à son titulaire le grade de Master. RNCP35044.

Objectifs de la formation

Le DSCG atteste l'acquisition d'un socle de connaissances et de compétences majoritairement adossées à la recherche dans le champ de la comptabilité, de l'audit, de la finance, du management et du droit.

Le DSCG prépare à la poursuite d'études en doctorat comme à l'insertion professionnelle immédiate après son obtention. Il est organisé pour favoriser la formation tout au long de la vie.

Il donne accès au stage d'expertise comptable et permet de préparer le DEC - Diplôme d'Expertise Comptable).

Compétences

La formation dispensée vous permettra d'acquérir les compétences pluridisciplinaires nécessaires aux emplois visés :

Des compétences en gestion juridique, fiscal et sociale, notamment :

- Maîtriser les effets des dispositions contractuelles et adapter le contenu de certains contrats en fonction de la situation de l'entreprise
- Identifier les situations d'infractions pénales au droit des affaires et informer les dirigeants des conséquences pour l'entreprise
- Maîtriser et accompagner le traitement de pratiques contraires au droit de la concurrence

Des compétences comptables et d'audit pour accompagner les dirigeants, notamment :

- Analyser les risques et développement de pratiques pour lutter contre la fraude, le blanchissement et le financement du terrorisme.
- Analyser les différentes opérations de restructuration, de coopération et de coordination dans le cadre de la gestion de groupes

Des compétences en management et contrôle de gestion et gestion de projet, notamment :

- Analyser la structure d'une organisation, et participer à l'adaptation du contrôle de gestion à la stratégie tout en intégrant les nouvelles technologies
- Mettre en œuvre des méthodes d'analyse stratégique ; évaluer l'exposition aux risques de l'organisation, et déterminer la contribution du contrôle de gestion à la maîtrise des risques de l'organisation
- Elaborer des outils de planification stratégique afin de contribuer à la définition et adaptation du business model
- Mettre en œuvre et utiliser des outils de suivi de la conduite du changement et du pilotage stratégique permettant d'analyser et optimiser la performance globale de l'entreprise, et, notamment, la mise en place d'un pilotage par processus

Des compétences en finance, notamment :

- Accompagner le dirigeant en matière d'ingénierie financière liée à la politique de dividendes, à la gestion de la valeur de l'action, aux opérations de fusions-acquisitions ou sur les dettes /créances ainsi qu'aux innovations financières.

Emplois accessibles

Ce diplôme permet une insertion professionnelle essentiellement en tant que :

- Auditeur junior,
- Chef comptable,
- Chef de mission,
- Directeur administratif et financier,
- Contrôleur de gestion,
- Gestionnaire de trésorerie,
- Responsable comptable

Le titulaire du DSCG peut également valoriser la formation du domaine juridique et de celui des systèmes d'information de gestion.

Prérequis :

Le DSCG – Diplôme Supérieur de Comptabilité et Gestion est accessible aux titulaires du DCG ou d'un diplôme équivalent.

Comment s'inscrire à la formation ?

Modalités d'accès

L'inscription se fait en deux étapes :

- Dossier de candidature
- Entretien d'admission

L'admission est définitive après règlement des frais de scolarités (possibilité de déposer plusieurs chèques) ou après la signature du contrat d'alternance.

Notre tarif :

En financement personnel	En Alternance
Notre tarif : 1120€ par unité d'enseignement	La formation est gratuite pour l'alternant. Elle est financée par l'OPCO de l'employeur. Notre tarif : 7800€.
L'inscription est valable pour l'année	L'inscription est valable pour la durée du contrat.

Délais d'accès

La période d'inscription démarre au 2 janvier 2026 et se clôture le 20 juillet 2026.

Délai de traitement d'un dossier : une semaine. Tout dossier incomplet sera mis en attente.

Accessibilité PSH/PMR (Personnes en Situation de Handicap/ Personne à Mobilité Réduite)

Nos locaux sont accessibles aux PMR. La formation est également accessible à certaines personnes en situation de handicap, renseignez-vous auprès de notre référent handicap.

Prochaine rentrée : Novembre 2026

Période des examens de la prochaine session : Octobre 2027

Comment se déroule la formation ?

Méthode mobilisée

Les enseignements s'articulent autour de cours et de séances d'application. Chaque cours nécessite un travail personnel de révision et de consolidation, estimé à un minimum de quatre heures par semaine pour un apprentissage efficace.

Le référentiel du Ministère de l'Éducation Nationale est à la base de tous les enseignements.

Les connaissances sont renforcées grâce à une pédagogie adaptée au profil des apprenants, avec des ateliers en groupe, des mises en situation et des visites en entreprise.

Modalités pédagogiques de suivi de la formation

Le rythme de l'alternance est de 2 jours en formation et 3 jours en entreprise, par semaine.

Lieu de la formation

La formation se déroule en distanciel.

La formation est dispensée en distanciel : Cours à distance et plateforme e-learning.

Durée de la formation au DSCG

La formation au DSCG s'étend sur deux ans. Elle comprend 950 heures de formation, soit 120 ou 180 heures de formation par unité d'enseignement.

Moyens pédagogiques et techniques d'Euroforma

Plateaux techniques :

Euroforma dispose de locaux de 300 m², comprenant 5 salles de cours équipées.

YPAREO est l'outil technique de suivi de la formation utilisé par notre centre ; il vous donne accès à vos informations administratives, à votre planning, à vos résultats et à l'ensemble de votre parcours de formation.

Manuels et photocopies :

Les apprenants acquièrent en début d'année de formation les manuels qui serviront de support aux cours et aux exercices d'applications réalisés lors de la formation. Ce support est complété par des documents comprenant des fiches de cours synthétiques ou des exercices d'applications.

Matériel informatique :

Ordinateur portable, tablette et vidéo projecteur sont à disposition des formateurs et des apprenants pour les besoins des formations.

Pour les apprenants ne disposant pas du matériel nécessaire, des équipements sont mis à disposition dans nos locaux afin de garantir l'égalité d'accès à la formation.

Plateforme e-learning :

Une plateforme e-learning est mise à la disposition des apprenants afin de leur offrir des modules de formation complémentaires, des entraînements interactifs et un support pédagogique enrichi.

Contenu de la Formation au DSCG

La formation au DSCG comprend 7 unités d'enseignements. Chaque unité d'enseignement constitue un bloc de compétence qui est validé de manière indépendante.

Vous trouverez ci-dessous les grandes lignes du **contenu du programme**.

UE 1 – Gestion juridique, fiscale et sociale

- L'entreprise et son environnement juridique, fiscal et social
- L'entreprise et les contrats
- L'entreprise et le contentieux
- L'entreprise et le développement
- L'entreprise en difficulté
- L'entreprise et le contrôle fiscal

UE 2 – Finance

- La valeur
- Le diagnostic financier approfondi
- L'évaluation de l'entreprise
- L'investissement et le financement
- La trésorerie
- La gestion des risques financiers

UE 3 – Management et contrôle de gestion

- Modèles d'organisation et contrôle de gestion
- Management stratégique
- Conduite du changement
- Contrôle de gestion et pilotage stratégique

UE 4 – Comptabilité et audit

- Comptabilité approfondie
- Comptes de groupe
- Audit

- Normes internationales

UE 5 – Management des systèmes d'information

- Gouvernance des systèmes d'information
- Gestion de projets SI
- Systèmes d'entreprise
- Gestion de la performance informationnelle
- Architecture et sécurité des systèmes d'information

UE 6 – Anglais des affaires

- Compréhension de documents professionnels
- Expression orale sur des thèmes économiques et financiers

UE 7 – Mémoire professionnel

- Élaboration d'un mémoire à partir d'une expérience professionnelle
- Soutenance orale du mémoire

UE 8 – Langue vivante étrangère (facultative)

- Traduction et compréhension de documents professionnels et 2. Rédaction de documents en langue étrangère
-

Modalité d'évaluation des acquis

Évaluation en cours de formation : Chaque séance de formation comprend des applications à réaliser en groupe ou en autonomie, permettent à l'apprenant et au formateur une première évaluation de l'acquisition des connaissances et outils à intégrer.

Les élèves sont également évalués dans le cadre des Devoirs Sur Table – DST : Les élèves sont évalués à l'écrit ou à l'oral sur les formations des semaines précédentes, par roulement entre les différentes disciplines. Le planning des DST permet de vérifier les acquis au fur et à mesure de la formation. Nous évaluons également les élèves par deux examens blancs au cours de la formation.

Évaluation en fin de cycle :

À la fin de la deuxième année, le Ministère de l'Éducation Nationale organise la session d'examen permettant de valider les unités d'enseignement et d'obtenir le diplôme du DCG. Le diplôme est délivré lorsque la moyenne générale est supérieure ou égale à 10/20 sur l'ensemble des épreuves, sans note inférieure à 6/20.

Les notes inférieures à 6/20 ne sont pas conservées. Les notes comprises entre 6/20 et 10/20 peuvent être conservées pour compensation ultérieure. Les notes supérieures à 10/20 sont conservées pendant une durée de huit ans.

Extrait du référentiel d'examen :

Libellé	Volume horaire	ECTS	Coef.	Nature épreuve	Durée
DSCG 1 – Gestion juridique, fiscale et sociale	180 h.	20	1,5	Épreuve écrite	4 h
DSCG 2 – Finance	140 h.	15	1	Épreuve écrite	3 h
DSCG 3 – Management et contrôle de gestion	180 h.	20	1,5	Épreuve écrite	4 h
DSCG 4 – Comptabilité et audit	180 h.	20	1,5	Épreuve écrite	4 h
DSCG 5 – Management des systèmes d'information	140 h.	15	1	Épreuve écrite	3 h
DSCG 6 – Anglais des affaires	120 h.	15	1	Épreuve orale	30 mn (hors préparation)
DSCG 7 – Mémoire professionnel	50 h + stage 16 semaines	15	1	Rédaction et soutenance d'un mémoire	1 h
DSCG 8 – (facultative) Langue vivante étrangère	/		1	Épreuve écrite	3 h.

Et après ma formation... ?

Suite de parcours

Après un DSCG, la poursuite d'études la plus attendue est le démarrage du stage d'expertise comptable, qui sera suivi des examens du Diplôme d'Expertise Comptable. Il est également possible de se spécialiser dans les disciplines du tertiaire telles que le contrôle de gestion, le management ou la finance.

Insertion professionnelle

Le DSCG permet d'accéder à des postes tels que collaborateur·rice comptable confirmé·e, responsable comptable, auditeur·rice, contrôleur·euse de gestion ou gestionnaire financier·ère. Ces métiers s'exercent au sein d'entreprises, de cabinets d'expertise comptable ou d'administrations, avec des perspectives d'évolution vers des fonctions de chef·fe comptable, directeur·rice administratif·ve et financier·ère ou expert·e-comptable.

Passerelles et équivalences

Des passerelles et équivalences existent : des dispenses de blocs de compétences ou d'unités d'enseignements peuvent être accordées aux titulaires de certains diplômes ou certifications, conformément aux référentiels en vigueur et aux décisions des organismes de formation ou établissements d'accueil.

*Pour obtenir d'autres renseignements, nous sommes joignables par mail
euroforma@euroforma.net et par téléphone au 06 32 05 83 34*

Mise à jour le 18/02/2026